**Informaţia cu privire la condiţiile de participare la concurs**

|  |
| --- |
| **Ministerul Afacerilor Interne**  **Biroul migraţie şi azil**  **mun. Chişinău, str. Ştefan cel Mare, 124**  **Secţia şedere străini şi repatriere**  **Anunţ cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante de**  **Specialist (2 funcții) al Secției şedere străini şi repatriere**  **a Direcţiei imigrări**  **Scopul general al funcţiei**:   1. Realizarea şi aplicarea legislaţiei naţionale şi internaţionale în domeniul acordării dreptului de şedere şi d şi reptului la repatriere a străinilor.   **Sarcinile de bază:**   1. Aplică legislaţia în domeniul acordării dreptului de şedere şi dreptului la repatriere a străinilor; 2. Acordă consultanţă solicitanţilor şi asigură recepţionarea cererilor privind acordarea/prelungirea dreptului de şedere a străinilor. 3. Asigură legalitatea şi corectitudinea examinării a cererilor privind imigrarea străinilor şi întocmeşte încheierea argumentată privind emiterea deciziei. 4. Contribuie la acumularea şi prelucrarea informaţiei în vederea evedenţilor migraţionale a străinilor. 5. Conlucrează cu subdiviziunile Biroului şi cu autorităţile naţionale implicate în gestionarea migraţiei conform competenţei;   **Condiţiile de participare la concurs**:  ***Condiţii generale:***  - deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;  - capacitate deplină de exerciţiu;  - nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;  - este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată;  - în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;  - lipsa antecedentelor penale;  - nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcţii publice;  - cunoaşterea limbii de stat;  ***Cerinţe specifice:***  **Studii:** Superioare, de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul jurisprudenţei, administrației publice sau studii europene.    **Cunoştinţe:** Cunoaşterea legislaţiei în domeniu, cunoaşterea limbii de stat şi cel puţin a unei limbi de circulaţie internaţională (engleză, franceză), cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.  **Posesia permisului de conducere (categoria B) constituie un avantaj.**  **Experienţă profesională**: minimum 2 ani în domeniul administrației publice sau jurisprudenţei.  **Abilităţi**: abilităţi de lucru cu informaţia, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine şi a echipei, soluţionare de probleme, comunicare eficientă, capacitatea de a lucra independent şi în echipă, capacitatea analitică, managerial – organizatorică, abilităţi de exprimare scrisă şi verbală, exigenţe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de iniţiativă.  **Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, disciplină, punctualitate, perseverenţă, tact, politeţe, ţinută şi comportament echilibrat, devotament şi loialitate faţă de instituţie, responsabilitate, autocontrol şi perfecţionare profesională continuă.  **Condiţiile de muncă:**  - Regim de muncă: 40 de ore pe săptămînă, 8 ore pe zi, disponibilitatea activităţii peste program după caz, conform legislaţiei în vigoare;  - Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;  - Activitate desfăşurată: preponderent la Ghișeul Unic de Documentare a Strănilor și birou.  **Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.**  **Nivelul funcţiei***:* funcţie publică de execuţie.  **Salariu de funcţie**: Salariu de funcţie stabilit în conformitate cu prevederile art. 6 şi 18 al Legii nr. 48 din 22.03.2012 cu privire la sistemul de salarizare a funcţionarului public, sporuri şi suplimente conform art.7, 8 şi 9, premii în conformitate cu art.10 și 11 al Legii supra şi Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcţionarilor publici”.  **Concursul se va organiza** în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 şi va include: **proba scrisă** şi **interviul.**  ***Informaţia despre data şi ora probei scrise şi a interviului va fi plasată pe pagina web a BMA*** [***www.bma.gov.md***](http://www.bma.gov.md) ***precum şi va fi adusă la cunoştinţa fiecărui candidat admis la proba scrisă şi la interviu.***  ***Dosarul de participare la concurs va conţine:***  - 1formularul de participare la concurs;  - copia buletinului de identitate;  - copia diplomei, atestatului de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;  - copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;  - caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;  - 1declaraţia pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar.  - 1formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;  - certificatul medical;  - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.  **Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.08.2017**  ***Date de contact:***  Victoria Doagă, tel. (022) 544606  Irina Ganziuc, tel. (022) 544606  e-mail: [victoria.doaga@bma.gov.md](mailto:victoria.doaga@bma.gov.md)  **NOTĂ:**  Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  Textul acordului privind testarea integrităţii profesionale şi monitorizarea stilului de viaţă şi efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor personale poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  Textul declaraţiei pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  **Bibliografia concursului:**  1. Constituţia Republicii Moldova din  29.07.1994;   1. Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008; 2. Legea nr.317 –XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale; 3. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese; 4. Legea privind Codul de conduită a funcţionarului public nr.25-XVI din 22.02.2008; 5. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal; 6. Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova; 7. Legea nr. 180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migraţia de muncă; 8. Legea RM nr. 275-XIII din 10.11.1994 “Cu privire la statutul juridic al cetăţenilor străini şi apatrizilor în Republica Moldova”; 9. Legea nr. 269-XIII din 09.11.1994 ,,Cu privire la ieşirea şi intrarea în RM”; 10. Legea nr. 270 din 18.12.2008 privind azilul în Republica Moldova; 11. Legea cetăţeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 02.06.2000; 12. Legea RM nr. 273-XIII din 09.11.1994 ,,Cu privire la actele de identitate din sistemul naţional de paşapoarte”; 13. Legea nr. 274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova; 14. Legea nr. 257 din 01.11.2013 privind resortisanţii statelor terţe care au obligaţia deţinerii unei vize şi resortisanţii statelor terţe care sînt exoneraţi de obligativitatea deţinerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova; 15. Hotărîrea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare, a structurii şi efectivului-limită ale Biroului migraţie şi azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne; 16. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 15.01.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor; 17. Hotărîrea Guvernului nr. 808 din 07.10.2014 cu privire la aprobarea Planului naţional de acţiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE în perioada 2014-2016; 18. Hotărîrea Guvernului nr. 1187 din 22.12.2010 „cu privire la implementarea Ghişeului unic de documentare a străinilor” 19. Hotărîrea Guvernului nr. 331 din 5 mai 2011 „Cu privire la eliberarea invitaţiilor pentru străini” 20. Hotărîrea Guvernului nr. 492 din 7 iulie 2011 „Privind aprobarea Instrucţiunilor cu privire la returnarea, expulzarea şi readmisia străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova” 21. Hotărîrea Guvernului nr. 655 din 8 septembrie 2011„Cu privire la aprobarea Strategiei naţionale în domeniul migraţiei şi azilului (2011-2020)” 22. Hotărîrea Guvernului nr. 1009 din 26.12.2011 ,,Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind implementarea Strategiei naţionale în domeniul migraţiei şi azilului pentru anii 2011-2015” 23. Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 18.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate şi evidenţa locuitorilor RM; |
|  |