**Informaţia cu privire la condiţiile de participare la concurs**

|  |
| --- |
| **Ministerul Afacerilor Interne**  **Biroul migraţie şi azil**  **mun. Chişinău, str. Ştefan cel Mare, 124**  **Anunţ cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante de**  **Specialist al Serviciului regional „Sud”**  **de documentare a străinilor a Biroului migraţie şi azil**  **(cu desfășurarea activității în mun. Chișinău)**  **Scopul general al funcţiei**:   1. **Asigurarea realizarea politicii de stat în domeniul imigrării.**   **Sarcinile de bază:**   1. Implementează politicile naţionale în domeniul imigrării şi repatrierii; 2. Asigură consultanţa cetăţenilor privind invitarea străinilor şi acordarea dreptului de şedere şi dreptului de repatriere a străinilor; 3. Recepţionează, procesează şi transmite la BMA cererile de acordare/prelungire a dreptului de şedere, dreptului de repatriere a străinilor, eliberare a invitaţiilor şi de prelungire a vizelor. 4. Recepţionează cererile străinilor privind documentarea cu acte de identitate; 5. Completează şi actualizează Baza de date în limita competenţei şi a domeniului atribuit;   **Condiţiile de participare la concurs**:  ***Condiţii generale:***  - deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;  - capacitate deplină de exerciţiu;  - posedarea limbii de stat;  - este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată;  - în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;  - lipsa antecedentelor penale;  - cunoaşterea limbii de stat.  ***Cerinţe specifice:***  **Studii:** Superioare, de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul jurisprudenţei, relaţii internaţionale sau studii europene.    **Cunoştinţe:** Cunoaşterea legislaţiei în domeniu, cunoaşterea limbii de stat şi cel puţin a unei limbi de circulaţie internaţională (engleză, franceză), cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.  **Experienţă profesională**: minimum 1 an în serviciul public. Experienţa în domeniu constituie o prioritate.  **Abilităţi**: abilităţi de comunicare eficientă, analiză şi sinteză, organizare, luare a deciziilor, argumentare, prezentare, motivare, spirit de iniţiativă, soluţionare de probleme, aplanare de conflicte,  **Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.  **Condiţiile de muncă:**  - Regim de muncă: 40 de ore pe săptămînă, 8 ore pe zi, disponibilitatea activităţii peste program după caz, conform legislaţiei în vigoare;  - Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;  - Activitate desfăşurată: preponderent de birou.  **Nivelul funcţiei***:* funcţie publică de execuţie.  **Salariu de funcţie**: Conform prevederilor legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici şi Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcţionarilor publici”.  **Concursul se va organiza** în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 şi va include: **proba scrisă** şi **interviul.**  ***Informaţia despre data şi ora probei scrise şi a interviului va fi plasată pe pagina web a BMA*** [***www.bma.gov.md***](http://www.bma.gov.md) ***precum şi va fi adusă la cunoştinţa fiecărui candidat admis la proba scrisă şi la interviu.***  ***Dosarul de participare la concurs va conţine:***  - formularul de participare la concurs;  - copia buletinului de identitate;  - copia diplomei, atestatului de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;  - copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;  - caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;  - declaraţia pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar.  formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;  - certificatul medical;  - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.  **Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.08.2017**  ***Date de contact:***  Victoria Doagă tel. 022/544606  Irtina Ganziuc tel. 022/544606  e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md  **NOTĂ:**  Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  Textul acordului privind testarea integrităţii profesionale şi monitorizarea stilului de viaţă şi efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor personale poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  Textul declaraţiei pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  **Bibliografia concursului:**  1. Constituţia Republicii Moldova din  29.07.1994;   1. Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008; 2. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese; 3. Legea privind Codul de conduită a funcţionarului public nr.25-XVI din 22.02.2008; 4. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal; 5. Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova; 6. Legea RM nr. 275-XIII din 10.11.1994 “Cu privire la statutul juridic al cetăţenilor străini şi apatrizilor în Republica Moldova”; 7. Legea nr. 269-XIII din 09.11.1994 ,,Cu privire la ieşirea şi intrarea în RM”; 8. Legea cetăţeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 02.06.2000; 9. Legea RM nr. 273-XIII din 09.11.1994 ,,Cu privire la actele de identitate din sistemul naţional de paşapoarte”; 10. Legea nr. 180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migraţia de muncă; 11. Legea Republicii Moldova nr. 1585-XIII din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistenţă medicală, 12. Legea nr. 257 din 01.11.2013 privind resortisanţii statelor terţe care au obligaţia deţinerii unei vize şi resortisanţii statelor terţe care sînt exoneraţi de obligativitatea deţinerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova; 13. Hotărîrea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare, a structurii şi efectivului-limită ale Biroului migraţie şi azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne; 14. Hotărîrea Guvernului nr. 1187 din 22.12.2010 „cu privire la implementarea Ghişeului unic de documentare a străinilor” 15. Hotărîrea Guvernului nr. 331 din 5 mai 2011 „Cu privire la eliberarea invitaţiilor pentru străini” 16. Hotărîrea Guvernului nr. 655 din 8 septembrie 2011„Cu privire la aprobarea Strategiei naţionale în domeniul migraţiei şi azilului (2011-2020)” 17. Hotărîrea Guvernului nr. 1009 din 26.12.2011 ,,Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind implementarea Strategiei naţionale în domeniul migraţiei şi azilului pentru anii 2011-2015” 18. Hotărîrea Guvernului nr. 128 din 24.02.2012 ,,Cu privire la facilitarea documentării străinilor angajaţi în cadrul proiectelor de asistenţă şi cooperare, care cad sub incidenţa tratatelor internaţionale” 19. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 15.01.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor; 20. Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 18.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate şi evidenţa locuitorilor RM; |