**Informaţia cu privire la condiţiile de participare la concurs**

|  |
| --- |
| **Ministerul Afacerilor Interne**  **Biroul migraţie şi azil**  **mun. Chişinău, str. Ştefan cel Mare, 124**  **Secția monitorizare, gestionare date și analiza riscurilor**  **Anunț cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante de**  **Specialist superior al Secției monitorizare, gestionare date și analiza riscurilor**  **a Direcției legislație, coordonare și gestionare date**  **Scopul general al funcţiei**:   1. **Realizează activități ce țin de colectarea și analiza datelor din Subsistemul Informațional al BMA, de analiza riscurilor în domeniul migrației și azilului și participă la elaborarea Profilului Migraţional Extins**.   **Sarcinile de bază:**   1. Analizează și reproduce informația din Subsistemul informațional al BMA; 2. Realizează activități ce țin de analiza riscurilor în domeniul migrației și azilului, implementează metodologiile de activitate în domeniu; 3. Participă la elaborarea Profilului Migraţional Extins; 4. Produce cu regularitate note informative privind tendințele imigrației legale, ilegale, azil, încălcări ale regimului juridic; 5. Conlucrează cu subdiviziunile Biroului, cu alte subdiviziuni ale MAI precum și cu autoritățile naționale cu privire la schimbul de date și interacțiunea informațională. 6. Participă la actualizarea paginii Web a BMA cu date statistice pe domenii   **Condiţiile de participare la concurs**:  ***Condiţii generale:***  - deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;  - capacitate deplină de exerciţiu;  - nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;  - este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată;  - în ultimii 3 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică, conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;  - lipsa antecedentelor penale;  - nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcţii publice;  - cunoașterea limbii de stat.  ***Cerinţe specifice:***  **Studii:**. Superioare, de licență sau echivalente în domeniul, economic, statistică și sociologie, tehnologiei informației sau comunicării    **Cunoștințe:** Cunoaşterea legislaţiei în domeniu, cunoaşterea limbii de stat şi cel puţin a unei limbi de circulaţie internaţională (engleză, franceză), cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.  **Experienţă profesională**: minimum 2 ani în domeniul serviciul public sau domeniul tehnologiei informației.  **Abilităţi**: abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine şi a echipei, soluționare de probleme, comunicare eficientă, capacitatea de a comunica cu delegațiile străine, capacitatea de a lucra independent şi în echipă, capacitatea analitică, abilități de exprimare scrisă şi verbală, exigențe de fermitate, promptitudine în luarea deciziilor, spirit de inițiativă.  **Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, disciplină, punctualitate, perseverenţă, tact, politeţe, ţinută şi comportament echilibrat, devotament şi loialitate faţă de instituţie, responsabilitate, autocontrol şi perfecţionare profesională continuă.  **Condiţiile de muncă:**  - Regim de muncă: 40 de ore pe săptămînă, 8 ore pe zi, disponibilitatea activităţii peste program după caz, conform legislaţiei în vigoare;  - Program de muncă: luni - vineri, orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 - 13.00;  - Activitate desfăşurată: preponderent de birou.  **Disponibilitate pentru efectuarea deplasărilor de serviciu.**  **Nivelul funcţiei***:* funcţie publică de execuţie.  **Salariu de funcţie**: Conform prevederilor legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici şi Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcţionarilor publici”.  **Concursul se va organiza** în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 şi va include: **proba scrisă** şi **interviul.**  ***Informaţia despre data şi ora probei scrise şi a interviului va fi plasată pe pagina web a BMA [www.bma.gov.md](http://www.bma.gov.md) precum şi va fi adusă la cunoştinţa fiecărui candidat admis la proba scrisă şi la interviu.***  ***Dosarul de participare la concurs va conţine:***  - formularul de participare la concurs;  - copia buletinului de identitate;  - copia diplomei, atestatului de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;  - copia carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;  - caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;  - declaraţia pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar.  - certificatul medical;  - documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.  **Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 25.08.2017**  ***Date de contact:***  Victoria Doagă tel. 022/544606,  Irina Ganziuc tel. 022/544606,  e-mail: victoria.doaga@bma.gov.md  **NOTĂ:**  Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  Textul acordului privind testarea integrităţii profesionale şi monitorizarea stilului de viaţă şi efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor personale poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  Textul declaraţiei pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorităţii publice.  **Bibliografia concursului:**  1. Constituţia Republicii Moldova din  29.07.1994;   1. Legea cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008; 2. Legea nr.317 –XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale; 3. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese; 4. Legea privind Codul de conduită a funcţionarului public nr.25-XVI din 22.02.2008; 5. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal; 6. Legea nr. 200 din 16 iulie 2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova; 7. Legea RM nr. 275-XIII din 10.11.1994 “Cu privire la statutul juridic al cetăţenilor străini şi apatrizilor în Republica Moldova”; 8. Legea nr. 269-XIII din 09.11.1994 ,,Cu privire la ieşirea şi intrarea în RM”; 9. Legea nr. 270 din 18.12.2008 privind azilul în Republica Moldova; 10. Legea cetăţeniei Republicii Moldova nr. 1024-XIV din 02.06.2000; 11. Legea RM nr. 273-XIII din 09.11.1994 ,,Cu privire la actele de identitate din sistemul naţional de paşapoarte”; 12. Legea nr. 274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova; 13. Legea nr. 180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migraţia de muncă; 14. Legea Republicii Moldova nr. 1549-XV din 19.12.2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat; 15. Legea Republicii Moldova nr. 1585-XIII din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistenţă medicală, 16. Legea nr. 257 din 01.11.2013 privind resortisanţii statelor terţe care au obligaţia deţinerii unei vize şi resortisanţii statelor terţe care sînt exoneraţi de obligativitatea deţinerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova; 17. Hotărîrea Guvernului nr. 914 din 07.11.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare, a structurii şi efectivului-limită ale Biroului migraţie şi azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne; 18. Hotărîrea Guvernului nr. 808 din 07.10.2014 cu privire la aprobarea Planului naţional de acţiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE în perioada 2014-2016; 19. Hotărîrea Guvernului nr. 1187 din 22.12.2010 „cu privire la implementarea Ghişeului unic de documentare a străinilor” 20. Hotîrărea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici ; 21. Hotărîrea Guvernului nr. 331 din 5 mai 2011 „Cu privire la eliberarea invitaţiilor pentru străini” 22. Hotărîrea Guvernului nr. 493 din 7 iulie 2011 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de plasament temporar al străinilor” 23. Hotărîrea Guvernului nr. 492 din 7 iulie 2011 „Privind aprobarea Instrucţiunilor cu privire la returnarea, expulzarea şi readmisia străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova” 24. Hotărîrea Guvernului nr. 655 din 8 septembrie 2011„Cu privire la aprobarea Strategiei naţionale în domeniul migraţiei şi azilului (2011-2020)” 25. Hotărîrea Guvernului nr. 1009 din 26.12.2011 ,,Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind implementarea Strategiei naţionale în domeniul migraţiei şi azilului pentru anii 2011-2015” 26. Hotărîrea Guvernului nr. 128 din 24.02.2012 ,,Cu privire la facilitarea documentării străinilor angajaţi în cadrul proiectelor de asistenţă şi cooperare, care cad sub incidenţa tratatelor internaţionale” 27. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 15.01.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor; 28. Hotărîrea Guvernului nr. 125 din 18.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate şi evidenţa locuitorilor RM; 29. Hotărîrea Guvernului nr. 1023 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului de cazare; 30. Hotărîrea Guvernului nr. 1024 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura şi condiţiile de închiriere a locuinţelor destinate străinilor beneficiari ai programelor de integrare şi străinilor care au obţinut o formă de protecţie în Republica Moldova; 31. Hotărîrea Guvernului nr. 634 din 24.08.2012 cu privire la aprobarea Listei indicatorilor şi a Şablonului Profilului Migraţional Extins al Republicii Moldova. |